

Algemene voorwaarden

Hoofdstuk 1: ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.1: Definities en geldigheid

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Opdrachtnemer: de besloten vennootschap Salarisdesk Nederland BV, KvK-inschrijfnummer 66680379

Opdrachtgever: iedere (rechts)persoon die met opdrachtnemer een overeenkomst heeft gesloten;

Documenten/gegevens: documenten met gegevens van derden;

Diensten: de dienst(en) zoals verder omschreven in deze voorwaarden vanaf artikel 2 en/of zoals nader aangeduid in de tussen opdrachtnemer en opdrachtgever gesloten overeenkomst;

Overeenkomst: de afspraken, schriftelijk vastgelegd, op grond waarvan opdrachtnemer dienst(en) aan opdrachtgever levert en/of ter beschikking stelt en waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn.

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle met Salarisdesk Nederland BV gesloten overeenkomsten betreffende het verlenen van diensten alsmede op de daarmee verband houdende onderhandelingen en offertes, tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders zijn overeengekomen. In deze algemene voorwaarden hebben de navolgende begrippen de aangegeven betekenis:

2. Opdrachtnemer aanvaardt de toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van opdrachtgever niet, tenzij tussen partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeengekomen is.

3. Indien één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, zullen de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van kracht blijven en zullen opdrachtnemer en opdrachtgever in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepalingen in acht wordt genomen. Zonder voornoemd overleg komt aan de nietige c.q. vernietigde bepaling wat betreft de inhoud, doel en strekking een zoveel mogelijk overeenkomstige betekenis toe.

4. Opdrachtnemer heeft het recht deze algemene voorwaarden te wijzigen en/of aan te vullen. Een wijziging en/of aanvulling zal ook gelden ten aanzien van vóór het tijdstip van wijziging en/of aanvulling tot stand gekomen overeenkomsten, mits dit schriftelijk aan opdrachtgever is kenbaar gemaakt.

Artikel 1.2: Duur en beëindiging

1. Alle offertes van opdrachtnemer zijn geheel vrijblijvend en dienen te worden beschouwd als een uitnodiging tot het doen van een aanbod.

2. Indien opdrachtgever de offerte wil aanvaarden, dient opdrachtgever binnen de in de offerte gestelde termijn, schriftelijk aan opdrachtnemer te bevestigen dat akkoord wordt gegaan met de offerte.

3. Indien de offerte schriftelijk door opdrachtgever wordt bevestigd, komt er tussen partijen een overeenkomst tot stand.

4. Alle offertes zijn gebaseerd op de door opdrachtgever verstrekte informatie. Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de door hem verstrekte informatie.

5. Opdrachtnemer komt met opdrachtgever de duur van de overeenkomst schriftelijk overeen. Opzegging van de overeenkomst, geschiedt per de eerste van de volgende maand, waarbij rekening moet worden gehouden met een opzegtermijn van ten minste één maand. Van de opzegtermijn kan worden afgeweken, indien de afwijkende opzegtermijn tussen partijen schriftelijk wordt overeengekomen.

Artikel 1.3: Voorziening van informatie, documenten/gegevens en vertrouwelijkheid

1. Opdrachtgever zal opdrachtnemer voorzien van alle informatie en/of documenten/gegevens die opdrachtnemer redelijkerwijs nodig heeft voor het leveren van de diensten en zal opdrachtnemer per ommekeer op de hoogte brengen van enige wijziging in het kader van de overeenkomst verkregen informatie en/of documenten/gegevens.

2. Voor zover een derde i.p.v. opdrachtgever informatie en/of documenten/gegevens rechtstreeks aan opdrachtnemer verstrekt en/of wanneer opdrachtgever toestaat dat informatie en/of documenten/gegevens rechtstreeks aan opdrachtnemer verstrekt worden, ontslaat opdrachtgever dat niet van de genoemde verantwoordelijkheid.

3. De door opdrachtgever verstrekte informatie en/of documenten/gegevens worden opgenomen in de administratie van opdrachtnemer en/of moeder- en/of zuster- en/of dochterbedrijven van opdrachtnemer.

4. Partijen zullen vertrouwelijke informatie van de andere partij vertrouwelijk behandelen en de vertrouwelijke informatie dusdanig bewaren en behandelen, zodat openbaarmaking zonder toestemming van de andere partij wordt voorkomen.

Artikel 1.4: Tarieven

1. Alle tarieven zijn uitgedrukt in euro's en in overeenstemming met de wettelijke voorschriften hieromtrent en zijn tevens exclusief BTW, tenzij uitdrukkelijk anders in de overeenkomst staat vermeld.

2. Opdrachtgever is het tarief in euro's verschuldigd, welke opdrachtnemer en opdrachtgever schriftelijk zijn overeengekomen.

3. Abonnementstarieven worden vooraf gefactureerd.

4. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor de tarieven te wijzigen of te herzien. Opdrachtnemer zal dergelijke wijzigingen of herzieningen van tevoren en tijdig aan opdrachtgever schriftelijk kenbaar maken. Bij een wijziging of herziening van de tarieven, vanaf 3 maanden na het tot stand komen van de overeenkomst, heeft opdrachtgever niet het recht om de overeenkomst te ontbinden, indien deze redelijk en billijk zijn naar maatschappelijke opvattingen. Een wijziging van het tarief vindt o.a. plaats indien opdrachtgever ondeugdelijke informatie aan opdrachtnemer verschaft.

Artikel 1.5: Betaling

1. Zonder machtiging tot incasso dient betaling door opdrachtgever te geschieden binnen 10 dagen na factuurdatum, zonder opschorting of verrekening, door overschrijving van het verschuldigde bedrag op de bankrekening vermeld op de factuur. De termijn van betaling kan afwijken indien partijen in de overeenkomst afwijken van de 10 dagen termijn, zoals hierboven is vermeld.
2. Eventuele klachten met betrekking tot de facturen dienen binnen de betalingstermijn per aangetekende brief aan opdrachtnemer kenbaar te worden gemaakt. Indien deze termijn onbenut is verstreken, wordt opdrachtgever geacht de factuur te hebben aanvaard.
3. Bij opzegging van de overeenkomst door opdrachtgever voordat diensten geleverd zijn of voor afloop van de looptijd van de overeenkomst, komen de gemaakte kosten voor rekening van opdrachtgever.
4. De opdrachtgever is van rechtswege in gebreke en verzuim, zonder dat hiertoe enige ingebrekestelling in welke vorm dan ook nodig is, indien opdrachtgever niet of niet tijdig voldoet aan zijn (betalings)verplichting die voortvloeit uit de overeenkomst die schriftelijk is overeengekomen tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. In dat geval behoudt opdrachtnemer zich uitdrukkelijk het recht voor om opdrachtgever, per direct, van alle overeengekomen te leveren diensten te onthouden of te ontzeggen tot het moment waarop opdrachtgever de (betalings)verplichting volledig is nagekomen.
5. Indien opdrachtgever in gebreke blijft met betaling binnen de door opdrachtnemer gestelde termijn, is opdrachtgever een contractuele vertragingsrente verschuldigd van 1% per maand (waarbij een gedeelte van de maand als hele maand wordt gezien), tenzij de wettelijke (handels)rente hoger is, in welk geval de wettelijke (handels)rente geldt. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledige bedrag.
6. Indien opdrachtgever in gebreke of in verzuim is in de (tijdige) nakoming van zijn (betalings)verplichtingen, komen alle kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van opdrachtgever.
7. Naast de vertragingsrente of wettelijke (handels)rente is opdrachtgever bij niet nakoming, dan wel niet tijdig nakomen, van zijn betalingsverplichtingen, buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd, ten bedrage van 15% van de door opdrachtgever verschuldigde hoofdsom.
8. De eventuele gemaakte redelijke gerechtelijke en executiekosten komen eveneens voor rekening van opdrachtgever.
9. Opdrachtnemer heeft het recht de door opdrachtgever gedane betalingen te laten strekken in de eerste plaats in mindering van de kosten, vervolgens in mindering van de opengevallen rente en tenslotte in mindering van de hoofdsom en de lopende rente. Opdrachtnemer kan, zonder daardoor in verzuim te komen, een aanbod tot betaling weigeren, indien de opdrachtgever een andere volgorde voor de toerekening aanwijst. Opdrachtnemer kan volledige aflossing van de hoofdsom weigeren, indien daarbij niet eveneens de opengevallen en lopende rente alsmede de kosten worden voldaan.

10. De vordering tot gedeeltelijke of gehele betaling is na uitvoering van de opdracht voorts onmiddellijk opeisbaar indien de opdrachtgever in staat van faillissement geraakt, surseance van betaling vraagt of zijn onder curatele stelling is aangevraagd, indien enig beslag op goederen en/of vorderingen van de opdrachtgever wordt gelegd en indien deze overlijdt en/of in liquidatie treedt.

Artikel 1.6: Levering

1. Diensten worden geleverd volgens de in de overeenkomst genoemde datum van levering, echter niet eerder dan nadat aan de betalingsverplichting is voldaan en opdrachtgever de benodigdheden voor de diensten, zoals deze door opdrachtnemer worden verlangd en (al dan niet deels) zijn omschreven in de overeenkomst, aan haar heeft doen toekomen.
2. Levertijden gelden nimmer als fatale termijnen. Bij overschrijding van de levertijd c.q. de opleveringstermijn, dient de opdrachtgever opdrachtnemer schriftelijk in gebreke te stellen en haar een laatste, redelijke termijn te geven.
3. Indien levering of terbeschikkingstelling, dan wel verrichting van de werkzaamheden niet binnen de door opdrachtnemer verwachte termijn kan plaatsvinden, zal opdrachtnemer, voor zover redelijkerwijs mogelijk, zo spoedig mogelijk na de ontvangst van de opdracht van de opdrachtgever aan deze de te verwachte datum van levering of terbeschikkingstelling dan wel van aanvang van de werkzaamheden en/of diensten meedelen.
4. Back-up bestanden van de software voor de digitale loonverwerking zijn eigendom van opdrachtnemer en worden niet verstrekt aan opdrachtgever, tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders zijn overeengekomen.

Artikel 1.7: Ontbinden en annuleren

1. Beide partijen hebben het recht de overeenkomst, zonder dat zij tot vergoeding van eventuele schade zijn gehouden, te ontbinden indien de andere partij toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen, zoals opgenomen in de overeenkomst en/of algemene voorwaarden en/of de wet.
2. Beide partijen kunnen de overeenkomst ontbinden na schriftelijk bericht aan de andere partij, in het geval de andere partij in staat van faillissement verkeert, c.q. surseance van betaling aanvraagt c.q. de WSNP (wet schuldsanering natuurlijke personen) van toepassing is verklaard, of de bedrijfsvoering heeft gestaakt. Indien opdrachtgever de overeenkomst ontbindt is opdrachtgever aansprakelijk voor alle schade zijdens opdrachtnemer.
3. Bestaande vorderingen worden door een ontbinding direct opeisbaar; de opdrachtgever is in dat geval aansprakelijk voor alle schade zijdens opdrachtnemer.
4. Annulering door de opdrachtgever is slechts mogelijk indien opdrachtnemer daarin toestemt. Indien zij in annulering toestemt, is de opdrachtgever evenwel gehouden de door opdrachtnemer reeds gemaakte kosten, die verband houden met de opdracht, te vergoeden. De opdrachtgever kan in geval van annulering geen aanspraak maken op hetgeen eventueel reeds door opdrachtnemer is gepresteerd.

5. Ingeval beide partijen niet, niet tijdig of niet behoorlijk voldoen aan de verplichtingen welke voor hen uit enige, in deze voorwaarden bedoelde, overeenkomst met de andere partij voortvloeien, alsmede ingeval van opschorting van betalingen van opdrachtgever aan opdrachtnemer, stilleggen of liquidatie van de zaken van een der partijen of het overlijden van een der partijen, is de andere partij gerechtigd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden (en door opdrachtnemer geleverde, voor zover nog niet betaald, door opdrachtnemer terug te vorderen) zonder rechterlijke tussenkomst en zonder dat ingebrekestelling is vereist.

Artikel 1.8: Aansprakelijkheid en vrijwaring

1. Voor de vraag of de diensten overeenkomstig de overeenkomst geleverd zijn, is het tijdstip waarop de diensten geleverd zijn, bepalend.
2. Opdrachtgever zal opdrachtnemer schadeloos stellen en schadeloos gesteld houden voor kosten voortvloeiende uit (vermeende) aansprakelijkheid van welke aard dan ook in verband met enige claim ter zake van gebruik en/of uitvoering van opdrachtgever, die inbreuk maakt op enig recht van derden.
3. Opdrachtnemer aanvaardt wettelijke verplichtingen tot schadevergoeding enkel voor zover dat uit dit artikel blijkt.
4. Met uitzondering van opzet of grove schuld van opdrachtnemer is de aansprakelijkheid voor enige directe schade, hoe ook genaamd of uit welke hoofde dan ook ontstaan, voor opdrachtnemer beperkt tot het bedrag waarvoor haar aansprakelijkheidsverzekeraar terzake uitkering doet. Indien geen verzekeringsuitkering wordt verkregen dan is de aansprakelijkheid voor enige schade beperkt, ingeval van een eenmalige opdracht, ten hoogste het bedrag van de desbetreffende factuur van de opdracht (exclusief BTW) en in geval de overeenkomst hoofdzakelijk een duurovereenkomst is met een looptijd van één jaar of langer, dan wel dat de geleverde diensten op nacalculatie worden gefactureerd, beperkt tot het totaal van de gefactureerde vergoedingen (exclusief BTW) dat door opdrachtgever aan opdrachtnemer is betaald, betreffende deze diensten, over drie maanden voorafgaand aan het ontstaan van de schade.
5. In afwijking van het in dit artikel gestelde geldt dat op opdrachtnemer geen enkele aansprakelijkheid rust indien de opdrachtgever, op een moment waarop opdrachtnemer de schade veroorzaakt zou hebben, enige verplichting uit enige met opdrachtnemer gesloten overeenkomst jegens opdrachtnemer niet, niet tijdig, niet behoorlijk of niet volledig is nagekomen, mits er sprake is van een causaal verband tussen de niet nagekomen verplichtingen en de veroorzaakte schade.
6. Opdrachtnemer is nimmer verplicht tot vergoeding van gevolgschade, bedrijfsschade, door de opdrachtgever of derden geleden, door welke oorzaak ook ontstaan, daaronder begrepen ondeugdelijke of vertraging in de nakoming.
7. Evenmin is opdrachtnemer, voor zover dat uit het in de voorgaande leden van dit artikel niet reeds zou voortvloeien, aansprakelijk voor schade veroorzaakt door enige handeling in strijd met de door opdrachtnemer verstrekte gebruiksinstructies, of door het gebruik van zaken voor andere doeleinden dan waarvoor deze naar objectieve maatstaven geschikt zijn.
8. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor mondeling gegeven

adviezen van haar werknemers of hulppersonen betreffende kwaliteitsbepaling, gebruiksdoeleinden, gebruiksinstructies e.d., dit alles in de meest ruime zin des woords.

9. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor alle aanspraken van derden, voortvloeiend uit of terug te voeren op de uitvoering door opdrachtnemer van diensten en de daarmee gegenereerde informatie.

10. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade voortvloeiende uit artikel 1.3.1 en /of artikel 1.3.2, tenzij er tijdens opdrachtnemer sprake is van opzet of grove schuld.

Artikel 1.9: Overmacht

1. In geval van overmacht, waarbij nakoming van de overeenkomst redelijkerwijs niet of niet tijdig kan worden verlangd, heeft opdrachtnemer het recht, zonder gerechtelijke tussenkomst en zonder enige verplichting tot schadevergoeding aan opdrachtgever, de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden. Daarnaast heeft opdrachtnemer het recht om de overeenkomst geheel of gedeeltelijk op een later tijdstip uit te voeren, zonder jegens opdrachtgever tot enige schadevergoeding gehouden te zijn.
2. Ingeval van overmacht, zal opdrachtnemer daarvan onverwijld mededeling doen aan opdrachtgever. Opdrachtgever heeft gedurende acht dagen na datum van verzending van deze mededeling, het recht de opdracht schriftelijk te annuleren, zonder enigerlei vorm recht te hebben op schadevergoeding.
3. Onder overmacht wordt verstaan elke wils onafhankelijke omstandigheid van een der partijen, waardoor de nakoming van haar verplichtingen ten opzichte van de andere partij geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd. Tot die omstandigheden behoren onder meer stakingen, brand, bedrijfsstoringen, energiestoringen, niet of niet tijdige levering van toeleveranciers of andere derden. Tevens wordt onder overmacht verstaan storingen in een (telecommunicatie)netwerk of verbindingen of gebruikte communicatiesystemen en/of het op enig moment niet beschikbaar zijn van te leveren diensten via het internet.
4. Indien opdrachtnemer vanwege een overmachtsituatie blijvend verhinderd is haar verplichtingen jegens de opdrachtgever na te komen, zal opdrachtnemer opdrachtgever hierover schriftelijk berichten. In dat geval, is ieder der partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden, voor zover deze nog niet is uitgevoerd, zonder dat opdrachtnemer gehouden is tot enigerlei vorm van schadevergoeding.

Artikel 1.10: Intellectueel eigendom

1. Opdrachtgever erkent uitdrukkelijk dat alle rechten van intellectueel eigendom van weergegeven informatie, mededelingen of andere uitingen met betrekking tot de diensten berusten bij opdrachtnemer dan wel haar rechtsopvolger, haar toeleveranciers en / of andere rechthebbenden.
2. Onder intellectuele eigendomsrechten worden verstaan octrooi-, auteurs-, merk-, tekeningen- en modellenrechten en/of andere (intellectuele eigendoms)rechten, waaronder technische en/of commerciële kennis, methoden en concepten.

Artikel 1.11: Geschillen

1. Op alle met opdrachtnemer gesloten overeenkomsten en op eventuele nadere, ter uitvoering daarvan, gesloten overeenkomsten is uitsluitend het Nederlandse recht van toepassing.
2. Alle geschillen voortvloeiende uit aanbiedingen, overeenkomsten, leveringen en verrichte diensten zijn onderworpen aan het oordeel van de bevoegde burgerlijke rechter van arrondissement van vestigingsplaats van opdrachtnemer, tenzij opdrachtnemer als eisende, dan wel verzoekende partij kiest voor de bevoegde rechter van de woon/ of vestigingsplaats van opdrachtgever.

Artikel 1.12: Wijziging en vindplaats van de voorwaarden

1. Deze voorwaarden zijn te verkrijgen via opdrachtnemer; een exemplaar daarvan wordt op eerste verzoek kosteloos aan de opdrachtgever verstrekt.
2. Deze voorwaarden zijn te downloaden via de website van de opdrachtnemer: www.salarisdesknederland.nl

Hoofdstuk 2 :BEPALINGEN SALARISDIENSTVERLENING

Artikel 2.1: Algemeen

1. De Algemene bepalingen in hoofdstuk 1 zijn het uitgangspunt van deze algemene voorwaarden. De in dit hoofdstuk "Bepalingen Salarisdienstverlening" opgenomen voorwaarden kunnen afwijken van de Algemene Bepalingen in hoofdstuk 1, en alsdan zijn de bepaling in dit hoofdstuk van toepassing/ van kracht. Indien de bepalingen van dit hoofdstuk niet afwijken van de Algemene bepalingen in hoofdstuk 1, zijn de algemene bepalingen van toepassing/kracht.

Artikel 2.2: Definities

Salarisdienstverlening: de dienstverlening omtrent salarisverwerking zoals nader omschreven in de overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.

Artikel 2.3: duur

1. De overeenkomst heeft een duur van minimale looptijd van 1 volledig kalenderjaar, van 1 januari tot 31 december, tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders zijn overeengekomen.
2. Bij ingeregelde administraties die geen volledig kalenderjaar verwerkt zijn, worden de werkelijke kosten voor het inregelen achteraf in rekening gebracht, tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders zijn overeengekomen.

Artikel 2.4: Verplichtingen opdrachtgever

Opdrachtgever is in het kader van salarisdienstverlening verplicht tijdig juiste gegevens aan opdrachtnemer aan te leveren. Indien opdrachtgever dit niet doet en vervolgens de overeenkomst niet juist wordt uitgevoerd, is opdrachtnemer niet aansprakelijk voor enige schade die alsdan geleden wordt door opdrachtgever.

Artikel 2.5: Levering

1. Tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen, is opdrachtnemer niet verantwoordelijk voor controle van de juistheid en volledigheid van de resultaten van de salarisverwerking. Opdrachtgever zal deze resultaten na ontvangst zelf controleren.
2. Indien aantoonbaar is dat onvolkomenheden in de resultaten van de verwerking een direct gevolg zijn van producten, programmatuur, informatiedragers, procedures of bedieningshandelingen waarvoor opdrachtnemer uit hoofde van de overeenkomst uitdrukkelijk verantwoordelijk is, zal opdrachtnemer de verwerking herhalen teneinde naar beste vermogen deze onvolkomenheden te herstellen, mits de voor het herhalen van de salarisdienstverlening benodigde gegevens nog beschikbaar zijn en opdrachtgever de onvolkomenheden zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen één week na ontvangst van de resultaten, schriftelijk en gedetailleerd aan opdrachtnemer kenbaar maakt. Indien de onvolkomenheden niet zijn toe te rekenen aan opdrachtnemer of indien opdrachtnemer niet verantwoordelijk is voor onvolkomenheden in de resultaten van de verwerking, kan opdrachtgever de opdrachtnemer verzoeken de salarisdienstverlening te herhalen, in welk geval opdrachtnemer de kosten daarvan in rekening zal brengen.

3. Het geautomatiseerd vanuit het loonpakket verzorgen en digitaal ter beschikking stellen van een aangifte wordt als extra werkzaamheden in rekening gebracht, indien deze aangifte niet gelijktijdig plaatsvindt met de loonrun binnen dezelfde loonperiode, maar achteraf separaat wordt ingediend.

4. Bij 1 of meerdere periodieke loonberekeningen in een kalenderjaar hoort altijd een jaaroverzicht van dat kalenderjaar waarvoor het tarief per werknemer per loonberekening per periode van toepassing is

Artikel 2.6: Aansprakelijkheid en vrijwaring

1. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor de verwerking van gegevens die incorrect en/of onvolledig en/of niet tijdig bij opdrachtgever worden aangeleverd en/of het niet (tijdig) doorgeven van wijzigingen van gegevens.
2. Opdrachtnemer is evenmin aansprakelijk voor de situatie dat opdrachtgever dan wel een derde, opdrachtgever verzoekt de verwerking van de gegevens te laten plaatsvinden voordat alle daarvoor benodigde informatie en/of documenten/gegevens zijn ontvangen. Dit geschiedt volledig voor rekening en risico voor opdrachtgever. Voor alle dienstverlening geldt verder dat opdrachtgever de definitieve controle zelf verricht en daarvoor de eindverantwoordelijkheid draagt evenals opdrachtgever de eindverantwoordelijkheid draagt voor de correcte verwerking en aangiften.
3. Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor de wettelijk bewaartermijn en garandeert geen bewaartermijn van de loongegevens in de online ter beschikking gestelde dossiers.